

Cinq règles de base pour la classe de formation professionnelle, par Tiba Bolle et Inge van Meelis

<i>Règle</i>	<i>Questions à se poser</i>	<i>Des suggestions pour vous</i>
1. Travailler de manière ciblée sur la langue et la matière : fixer des objectifs d'enseignement et d'apprentissage significatifs, concrets et clairs.	Comment formuler des objectifs d'enseignement et d'apprentissage significatifs ?	Utilisez des objectifs d'apprentissage significatifs. Définissez des exigences de compétence linguistique.
	Comment rendre concrets les objectifs d'enseignement et d'apprentissage ?	Clarifiez les objectifs d'enseignement et d'apprentissage. Montrez de bons exemples.
	Comment clarifier la méthode d'évaluation ?	Décidez à l'avance comment vous vérifierez si les objectifs ont été atteints.
2. Dispenser son enseignement d'une manière qui favorise l'apprentissage des langues : transmettre le contenu pédagogique d'une manière compréhensible, stimulante et intéressante.	Comment vous assurez-vous que le matériel de cours et les devoirs sont compréhensibles ?	Fournissez un soutien sur le contenu, sur les formes et l'usage de la langue, sur la démarche.
	Comment garantir une stimulation suffisante ?	Fournissez suffisamment de nouvelles informations. Laissez les apprenants se soutenir mutuellement. Accompagnez les explications, la lecture ou l'écoute de textes par une tâche active.
	Comment mobiliser les apprenants ?	Variez les supports, les textes et les formats de travail. Adressez-vous personnellement aux apprenants. Donnez le choix aux apprenants.
3. Travailler le vocabulaire : porter une attention systématique à l'apprentissage du vocabulaire (c'est-à-dire des mots et des phrases, des termes techniques, etc.).	Sur quel vocabulaire mettez-vous l'accent ? (vocabulaire « cible ») ?	Choisissez une quantité limitée de vocabulaire cible.
	Comment les apprenants découvrent-ils le sens du vocabulaire inconnu ?	Expliquez le vocabulaire sous plusieurs angles différents. Impliquez activement les apprenants dans la recherche du sens.
	Où les apprenants écrivent-ils le vocabulaire qu'ils ont appris ?	Travaillez avec une liste de mots. [Conseils LfW : dites aux apprenants de noter et de réviser tout le nouveau vocabulaire. Gardez vous-même une liste de tout le vocabulaire que les apprenants trouvent difficile.]

<i>Règle</i>	<i>Questions à se poser</i>	<i>Des suggestions pour vous</i>
3. Travail sur le vocabulaire (suite)	Comment encouragez-vous les apprenants à utiliser activement le vocabulaire cible ?	Demandez aux apprenants d'utiliser directement le vocabulaire. Demandez-leur de répéter le vocabulaire et les concepts à l'oral et à l'écrit.
	Comment vérifier si les apprenants comprennent, mémorisent et utilisent correctement le vocabulaire ?	Vérifiez les mots et les concepts de manière amusante. Testez le vocabulaire.
4. Encourager l'interaction : demander aux apprenants de lire, d'écouter, d'écrire et de parler en réponse au matériel de cours.	Comment encouragez-vous les apprenants à <u>lire</u> davantage sur le sujet ?	Encouragez les apprenants à collecter et à traiter eux-mêmes les informations écrites.
	Comment encouragez-vous les apprenants à <u>écouter</u> et à <u>regarder</u> davantage sur le sujet ?	Encouragez les apprenants à (collecter et) traiter du matériel visuel.
	Comment encouragez-vous les apprenants à <u>parler</u> et à <u>avoir des conversations</u> sur le sujet ?	Posez des questions ouvertes et personnalisées. Encouragez la collaboration et utilisez des méthodes de travail stimulantes.
	Comment encouragez-vous les apprenants à <u>écrire</u> sur le sujet ?	Laissez les apprenants parler du sujet avant d'écrire. Utilisez des travaux d'écriture structurés pour organiser vos connaissances.
5. Donner son avis sur le contenu, la langue et l'approche.	Sur quoi donnez-vous votre avis ?	Soyez sélectif et précis. Réfléchissez au contenu, au langage et à l'approche.
	Comment faites-vous un commentaire destiné à améliorer les résultats ?	Utilisez différentes manières de fournir des commentaires. Structurez bien votre rétroaction
	Comment évaluer correctement les apprenants ?	Prévoyez une phase de réflexion avant l'évaluation finale. Soyez précis dans votre évaluation.

Source: *Taalbewust beroepsonderwijs, Vijf vuistregels voor effectieve didactiek* [Enseignement professionnel sensible aux langues, cinq règles de base pour une didactique efficace] par Tiba Bolle et Inge van Meelis. Disponible sur : <https://www.coutinho.nl/nl/taalbewust-beroepsonderwijs-9789046905890>

Voir aussi : <https://www.itta.uva.nl/publicaties/taalbewust-beroepsonderwijs-150>